

Số: 275/KH- THPT NGT

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá (tham quan) cho học sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ/BGD &ĐT ngày 27/3/2008 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng GD&ĐT ban hành về việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ- UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3558/SGDĐT-GDPT-GDTTYTNN, ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 cấp THPT. Công văn số 4653/SGDĐT- CTTT-KHCN ngày 30/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá (tham quan) cho học sinh các trường thuộc Sở.

Thực hiện Hướng dẫn số 181/HD-THPT NGT, ngày 28/8/2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học 2025 – 2026; Hướng dẫn số 191/HD-THPT NGT, ngày 06/9/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 244/KH-THPT NGT ngày 25/9/2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026.

Căn cứ nguyện vọng của học sinh tại Biên bản số 08/BB-NGT ngày 29/9/2025 tại cuộc họp giữa Ban Giám hiệu và đại biểu học sinh các lớp về tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá (NGCK hoặc tham quan) cho học sinh; Biên bản số 06/BB-NGT ngày 26/9/2025 tại cuộc họp giữa Ban Giám hiệu và giáo viên chủ nhiệm các lớp về tổ chức hoạt động NGNK cho học sinh; Biên bản số 02/BB-NGT-CMHS về việc thỏa thuận thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tại cuộc họp ngày 27/9/2025; Kế hoạch số 262/KH- THPT NGT ngày 30 tháng 9 năm 2025 về tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá (tham quan) cho học sinh năm học 2025 – 2026. Sau khi thảo luận, nghiên cứu về địa điểm, nơi ở, dịch vụ du lịch giữa Ban Giám hiệu với Trưởng Ban đại diện PHHS Trường, giáo viên chủ nhiệm về địa điểm tham quan,

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều thống nhất thay đổi địa điểm, thời gian tổ chức cho học sinh hoạt động NGNK năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp học sinh được trải nghiệm và có nhận biết cơ bản về tinh thần học tập, ý thức kỷ luật trong môi trường quân đội, đồng thời hỗ trợ nhận thức về một số kiến thức cơ bản trong môn GDQP&AN ở cấp THPT.

- Giúp học sinh tìm hiểu nét văn hóa đặc sắc của cộng đồng các dân tộc ít người cư trú tại vùng núi phía Bắc của tổ quốc, hiểu cơ bản về giá trị khu bảo tồn văn hoá các dân tộc từ đó xây dựng lòng yêu nước, yêu dân tộc, trân trọng lịch sử hào hùng của dân tộc.

- Học sinh biết các kỹ năng tham gia hoạt động tập thể, biết tương trợ, đoàn kết gắn bó trong cộng đồng và trải nghiệm sáng tạo vui chơi, thi đấu thể thao, văn nghệ...tham gia các hoạt động tập thể, rèn luyện kỹ năng tổ chức, hòa nhập, tuân thủ kỉ luật, nội quy chung...

2. Yêu cầu

- Học sinh tham gia phải được sự đồng thuận bằng văn bản trên tinh thần **tự nguyện, nhất trí** cho phép của phụ huynh học sinh. Ban tổ chức, giáo viên chủ nhiệm và ban đại diện phụ huynh học sinh tuyệt đối không ép buộc học sinh tham gia dưới mọi hình thức, không yêu cầu học sinh làm bài thu hoạch, đồng thời quan tâm đến các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không để học sinh vì không có tài chính mà không thể tham gia với phương châm “không để học sinh nào bị bỏ lại phía sau”.

- GVCN, Ban Đại diện CMHS, hướng dẫn viên của công ty du lịch quản lí học sinh chặt chẽ, đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh, tiếp kiệm, hiệu quả.

- Sau khi được phụ huynh đồng ý cho tham gia, học sinh phải cam kết thực hiện nghiêm túc nội quy của Trường, quy định của điểm tham quan, ngoại khoá. Các học sinh không đủ điều kiện sức khoẻ (*học sinh mắc các bệnh như tim, mạch, huyết áp, khuyết tật và các bệnh mãn tính khác, vừa khỏi ốm trước thời điểm ngày đi ngoại khoá 7 ngày hoặc đang ốm.... nếu muốn tham gia thì bắt buộc phải có bố hoặc mẹ cùng đi và phụ huynh phải cam kết tự chịu trách nhiệm về sức khoẻ của học sinh*), vi phạm ý thức kỷ luật trong thời gian từ đầu năm học đến thời điểm tổ chức thì Ban tổ chức xin phép được từ chối cho tham gia hoạt động ngoại khoá này. Ban tổ chức giao cho giáo viên chủ nhiệm làm việc với từng phụ huynh để rà soát các đối tượng học sinh tham gia đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc nếp sống thanh lịch, văn minh của học sinh Thủ đô, tích cực tham gia các hoạt động của Ban tổ chức.

II. Thời gian, địa điểm

1. Địa điểm:

+ Trường Trung cấp 24 Biên phòng, xã Sơn Tây, Hà Nội

+ Khu du lịch Mộc Châu, tỉnh Sơn La (Địa điểm cũ là Khu du lịch Bản Mường Xanh, Phú Thọ)

2. Thời gian: ngày 8, 9/11/2025 (ngày cũ là 26,27/10/2025)

III. Kinh phí tổ chức: 1.200.000đồng/1 học sinh (Đã bao gồm cả kinh phí hỗ trợ tham quan, học tập tại Trường Trung cấp 24 Biên phòng; số tiền cũ là 1.300.000đ)

STT	Nội dung	Đơn giá
1	HĐV - Guide	30,000
2	Xe theo lịch trình (Có xe dự phòng đi theo)	250,000
3	Ăn sáng	35,000
4	Ăn chính 2 bữa	200,000
5	Ăn chính 1 bữa lẩu	150,000
6	Phòng nghỉ cộng đồng	100,000
7	Vé tham quan Rừng thông Bản Áng, di tích Tây Tiến, vườn hồng.	123,000
8	Tembuding (quà tặng, sân bãi, âm thanh..)	40,000
9	Gala, âm thanh, màn led, Đốt lửa trại	50,000
10	MC, Ca sĩ, DJ...	20,000
11	Trải nghiệm quân sự	70,000
12	Nước uống	7,000
13	Bảo hiểm	10,000
14	Chi phí BTC, GV, PHHS quản lí HS	30,000
15	Gói Media	20,000
16	Nhân viên y tế + thuốc...	10,000
17	Phí tổ chức du lịch	55,000
18	Chi phí tổng	1,200,000

IV. Đối tượng, thành phần tham gia

1. Học sinh khối 10, 11, 12 hiện đang học tập, sinh hoạt tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều tự nguyện đăng kí tham gia và được sự đồng ý của PHHS;

2. Lãnh đạo Nhà trường; Giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên được Ban Giám hiệu điều động tham gia hỗ trợ; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Nhân viên y tế, nhân viên hỗ trợ học sinh; Ban Đại diện PHHS trường, PHHS các lớp;

3. Hướng dẫn viên du lịch, Công an, Quân đội, dân phòng, y tế tại địa phương nơi đoàn tổ chức hoạt động

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo

1.1. Ông Lê Trung Kiên – Hiệu trưởng – Trưởng ban

1.2. Bà Nguyễn Thị Minh Châu – Phó Hiệu trưởng – Phó ban

1.3. Ông Bùi Anh Tuấn – Trưởng ban ĐD CMHS – Phó ban

1.4. Ông Ngô Văn Đường – Tổ trưởng Văn phòng – Phó ban

1.5. Bà Nguyễn Hạnh Chi – Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Ủy viên

1.6. Ông Vũ Tiến Dũng – Ủy viên Ban đại diện PHHS - Ủy viên

1.7. Các thành viên : Giáo viên chủ nhiệm, bảo vệ, y tế - ủy viên

1.8. Mời các thành viên tham gia: Trưởng ban ĐD CMHS các lớp – Ủy viên.

1.9. Mời một số PHHS là công an, bác sĩ tham gia hỗ trợ

2. Công tác chuẩn bị

+ Ngày 25/09/2025: BGH, Ban ĐD CMHS trường; đại diện giáo viên chủ nhiệm lớp đi khảo sát, thống nhất kế hoạch, chương trình;

+ Ngày 8/10/2025: Họp GVCN lớp phổ biến về thay đổi nội dung chương trình

+ Ngày 09/10/2025: Họp Trưởng ban ĐD CMHS trường thống nhất phổ biến lại kế hoạch, nội dung chương trình, xin ý kiến thống nhất về việc tổ chức.

+ Ngày 10/10/2025: Triển khai đến các lớp trưởng, bí thư, GVCN.

+ Ngày 11/10/2025: Các lớp thông tin lại PHHS báo cáo kết quả hội nghị bằng văn bản về BGH (Đ/c Minh Châu – PHT)

+ Ngày 20/10/2025: Chốt danh sách, nộp kinh phí, phổ biến nội quy, quy định và những điều cần lưu ý, thống kê tình hình sức khỏe học sinh, họp Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách học sinh được tham gia (đối với HS không đảm bảo sức khỏe nếu muốn tham gia thì phải có PHHS cùng đi).

+ Ngày 31/10/2025: Ký hợp đồng, thống nhất phương án thực hiện với Công ty du lịch; Triển khai thực hiện.

3. Phân công trách nhiệm

3.1. Trưởng ban: Chịu trách nhiệm chỉ đạo điều hành chung toàn bộ công việc tổ chức ngoại khoá, xây dựng, ban hành các văn bản trình cấp trên, phối hợp với các đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện. Trực tiếp chỉ đạo khối sáng, đơn vị du lịch, trực đêm tại Ban chỉ đạo từ 23h00 đến 02h30.

3.2. Phó trưởng ban Nguyễn Minh Châu: Phụ trách công tác hậu cần như sắp xếp xe ô tô, chỗ ở, thực đơn ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, duyệt và phối hợp với đơn vị thực hiện tổ chức trò chơi dân gian, hoạt động trải nghiệm, triển khai kế hoạch đến các lớp. Trực tiếp chỉ đạo khối chiều, Ban đại diện PHHS lớp.

3.3. Phó trưởng ban Ngô Văn Đường: Phụ trách công tác an ninh, trật tự; an toàn giao thông; an toàn phòng chống cháy, nổ; liên hệ đơn vị địa phương khi cần thiết. Trực tiếp chỉ đạo tổ an ninh, âm thanh, ánh sáng, y tế; trực đêm tại Ban chỉ đạo từ 02h00 đến 05h30. Trực tiếp phụ trách khối 12

3.4. Phó trưởng ban Bùi Anh Tuấn: Phụ trách công tác triển khai đến Ban đại diện PHHS lớp, công tác quản lý học sinh của PHHS, hỗ trợ đ/c Ngô Văn Đường trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, y tế, trực đêm tại Ban chỉ đạo từ 02h00 đến 05h30.

3.5. Ủy viên Nguyễn Hạnh Chi: Tham mưu, giúp việc cho Ban chỉ đạo trong phối hợp với đơn vị du lịch về triển khai thực hiện các nội dung hoạt động của học sinh.

3.6. Ủy viên Hoàng Hải Tùng: Phụ trách phối hợp với Trung cấp 24 Biên phòng tổ chức nội dung hoạt động tại Trường Trung cấp 24 Biên phòng. Trực tiếp phụ trách khối 10.

- 3.7. Ủy viên Nguyễn Chí Dũng: Phụ trách y tế
- 3.8. Ủy viên Nguyễn Lương Hảo: Phụ trách tập trung học sinh tại các điểm hoạt động. Trực tiếp phụ trách khối 11.
- 3.9. Ủy viên Trần Văn Hiền: Phụ trách an toàn điện, âm thanh, ánh sáng.
- 3.10. Các ủy viên là GVCN: Phụ trách toàn bộ các hoạt động quản lý, đảm bảo an toàn, an ninh, hoạt động trải nghiệm của lớp được phân công phụ trách.
- 3.11. Các thành viên khác: Phụ trách và triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phân công.

4. Kế hoạch đảm bảo an toàn cho học sinh

a. Công tác hỗ trợ GVCN quản lý học sinh

- Hỗ trợ theo xe: HDV du lịch, PHHS của lớp
- + Nhiệm vụ hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh trong quá trình di chuyển lên xe, xuống xe.
- + Đảm bảo số lượng học sinh, chăm sóc học sinh trong quá trình tham gia hoạt động
- + Thành phần: giáo viên chủ nhiệm, hướng dẫn viên du lịch, PHHS.
- Hỗ trợ công tác quản lý học sinh khi ở địa điểm hoạt động ngoại khóa
- + Nhà trường tổ chức cho học sinh học tập nội quy Hoạt động ngoại khóa.
- + Giáo viên được phân công nắm số lượng học sinh theo khu vực (nam riêng, nữ riêng), để tiện theo dõi học sinh.
- + Phân công giáo viên, PHHS trực quản lý học sinh trong suốt đêm (theo phân công trách nhiệm)
- + Phối hợp Công an, dân phòng địa phương nơi đoàn tổ chức hoạt động tham gia hỗ trợ.

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh

- + GVCN phối hợp với bộ phận y tế trong việc chăm sóc sức khỏe học sinh.
- + Nhà trường phân công Nhân viên phụ trách y tế chăm lo sức khỏe học sinh.
- + Mời một số phụ huynh học sinh là Bác sĩ tham gia hỗ trợ công tác y tế.
- + Nhân viên y tế trang bị đầy đủ các loại thuốc thông dụng, bông băng y tế...

- Lưu ý khi có sự cố xảy ra

- + Khi có sự cố xảy ra GVCN, giáo viên được phân công phụ trách phải báo với Ban giám hiệu và phối hợp với các đơn vị đối tác đưa ra phương án xử lý.
- + Khi xảy tình trạng học sinh bị bệnh đột xuất, nhà trường phối hợp với công ty du lịch chuyển học sinh vào bệnh viện gần nhất, thông báo với phụ huynh.

5. Nội dung hoạt động: Có bản chi tiết đính kèm

5.1. Ngày 8/11/2025

+ 5h00: Xe xuất phát tại trường

- a. Hướng dẫn giáo viên, học sinh gửi xe: Bảo vệ Ngô Văn Đường

- b. Chuẩn bị loa điều hành: Bảo vệ Trần Văn Hiền
- c. Tập trung học sinh tại sân trường: nhân viên Nguyễn Lương Hảo
- d. Điều hành học sinh ra xe: Bí thư đoàn Nguyễn Hạnh Chi cùng công ty 24h
- + Từ 7h00 – 8h30: Tham quan và trải nghiệm môi trường quân đội tại Trường Trung cấp 24 Biên phòng, xem các tiết mục biểu diễn của Quân khuynh.
- + Từ 8h30 – 12h30: Di chuyển đến Mộc Châu, tỉnh Sơn La
- + Từ 12h30 – 14h00: Ăn trưa tại nhà sàn nơi nghỉ của lớp.
- + Từ 14h00 – 15h00: Nhận nhà ở tập thể, nghỉ trưa
- + Từ 15h00 – 17h00: Hoạt động tập thể
- + Từ 17h00 – 18h00: Vệ sinh cá nhân, nghỉ ngơi, tham quan bản
- + Từ 18h00 – 19h00: Ăn tối. Học sinh, giáo viên và phụ huynh đi cùng nghỉ tại nhà nào sẽ ăn tại tầng 1 của nhà đó. Ngồi theo mâm, mỗi mâm 6 người;
- + Từ 19h00 – 22h00: Tổ chức đêm Gala,
- * Phân công tổ chức thực hiện
 - i. Tổng chỉ huy chương trình: Cô giáo Nguyễn Hạnh Chi – Bí thư đoàn
 - ii. Ban tổ chức: BCH đoàn trường.
 - iii. Cố vấn chương trình: Cô giáo Nguyễn Hải Anh; Cô giáo Nguyễn Hồng Quỳnh; Cô giáo Trần Thanh Hiền.
 - iiii. Chương trình lửa trại: Công ty 24h
 - iiiii. Chương trình DJ: Công ty 24h chuẩn bị và thực hiện
 - iiiiii. Địa điểm: Rừng thông Bản Áng
 - + Từ 22h00 – 23h00: Sinh hoạt tập thể theo đơn vị lớp

5.2. Ngày 9/11/2025

- + Từ 7h00 – 8h00: Vệ sinh cá nhân, ăn sáng
- + Từ 8h00 – 11h00: khởi hành tham quan Di tích lịch sử lưu niệm Trung đoàn 52 Tây Tiến; check in vườn hồng; đồi chè Mộc Châu
- + Từ 11h00 – 13h30: Ăn trưa, nghỉ ngơi,
- + Từ 14h00: Học sinh lên xe, điểm danh, trở về trường

6. Lịch học bù ngày 8/11/2025

- + Khởi sáng: Tiết 5 các ngày từ 10/11 đến 22/11/2025
- + Khởi chiều: Tiết 3, 4,5 Thứ Tư ngày 12/11/2025 và 19/11/2025.

7. Đơn vị phối hợp thực hiện

- Căn cứ lựa chọn đơn vị du lịch: Là 2 đơn vị có đủ pháp lý, năng lực tổ chức (có hồ sơ pháp lý kèm theo) đã cùng nhà trường tổ chức nhiều năm, được PHHS và học sinh nhất trí lựa chọn tổ chức triển khai thực hiện.

- Quy trình lựa chọn:

+ Bước 1: Khảo sát địa điểm tổ chức, Nhà trường cùng Ban đại diện PHHS tiến hành khảo sát thực địa nơi dự kiến là T24 và Mộc Châu.

+ Bước 2: Họp Ban đại diện PHHS các lớp để Ban Tổ chức trình bày nơi tổ chức, dự kiến giá thành, nội dung chương trình để PHHS thảo luận, lựa chọn;

+ Bước 3: Họp lớp trưởng, bí thư chi đoàn để Ban Tổ chức trình bày nơi tổ chức, dự kiến giá thành, nội dung chương trình để HS thảo luận, lựa chọn;

+ Bước 4: Họp GVCN các lớp để Ban Tổ chức trình bày nơi tổ chức, dự kiến giá thành, nội dung chương trình để PHHS thảo luận, lựa chọn;

+ Bước 5: Họp Ban tổ chức để thảo luận, thống nhất và công khai mời đơn vị đăng ký tổ chức, triển khai thực hiện.

+ Bước 6: Thông báo chính thức đến HS, PHHS để đăng ký sơ bộ lần 1 trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc.

+ Bước 7: Đăng ký chính thức, triển khai thực hiện theo kế hoạch.

7.1. Công ty cổ phần dịch vụ du lịch và thương mại 24h;

- Mã số doanh nghiệp: 0103749471

- Địa chỉ: số 111, ngõ 34 Vĩnh Tuy, phường Vĩnh Tuy, quận Hai Bà Trưng;

- Điện thoại: 0982996312 - 0941926666

7.2. Công ty cổ phần truyền thông và đầu tư du lịch Đại Việt

- Mã số doanh nghiệp: 0107907471

- Địa chỉ: số 37, ngõ 113 Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa;

- Điện thoại: 0986819188

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngoại khoá cho học sinh trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm học 2025 – 2026. Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 262/KH-THPT NGT ngày 29/9/2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc thì liên hệ với Ban chỉ đạo để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Sở GD&ĐT (để bc);
- T24, xã Mộc Châu (để phối hợp)
- Công ty 24h; Đại Việt (để phối hợp)
- Đảng ủy, BGH, GVCN, Ban ĐD CMHS;
- GVCN, thành viên BTC
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên